HAJNALCSILLAG ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva, ***módosítások vastagon és dőlt betűvel szedve***

AZ ALAPÍTÓ ÉS AZ ALAPÍTVÁNY

1.) Alapító: **PÁDUAI SZENT ANTAL ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZTI ISKOLA**

OM azonosító száma:	032450
székhelye:	2081 Piliscsaba, Béla király útja 72.
képviselője:	Berthóty László Gergely igazgató

Alapító a hazai vallásos élet és kultúra támogatása és a vallásos lelkiségű illetve kötődésű intézmények működésének, ezekhez tartozó intézményeknek és rászoruló személyeknek a segítése érdekében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint jogi személyiséggel rendelkező alapítványt tart fenn.

2. Az Alapítvány neve: **HAJNALCSILLAG ALAPÍTVÁNY**

3. Az Alapítvány székhelye: 2081 Piliscsaba-Klotildliget, Béla király út 72.
Adószáma: 18663877-1-13

Az alapítvány jogállása: Közhasznú tevékenységet folytat, ezért a személyi jövedelemadó egyes részeinek rendelkezéséről szóló 1996. évi CXXVI. tv. 4. § (1) bekezdésének ab) pontja alapján kedvezményezettnek minősül és jogosult a részére felajánlott 1 % szja fogadására.

4. Az Alapítvány vagyona alapításakor: **100.000.- Ft,** azaz **százezer** forint.

5. Az Alapítvány határozatlan időre alakul. Az Alapítvány hatóköre (működésének földrajzi kiterjedése) a 2011. évi CLXXV. tv. 2. § 13/b) pontja alapján: „területi".

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

Az Alapítvány - a 6. pontban megfogalmazott közhasznú célok keretein belül - tanárok és a diákok között a keresztény szellemiség kialakulásának elősegítése, valamint a Páduai Szent Antal Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola épületeinek fokozatos fejlesztése és folyamatos karbantartása érdekében tevékenykedik.

Mindezek megvalósítása érdekében céljai közé tartoznak az oktatói részére továbbképzések, lelkigyakorlatok szervezése, kulturális és keresztény folyóiratokkal való ellátásuk, a tanulók részére pályázatok kiírása, jutalmazásuk támogatása, belföldi vagy külföldi tanulmányutak, közös szabadidős programok szervezése és lebonyolítása, a kiemelkedő tanulmányi eredményt elérő diákok és hallgatók jutalmazása, valamint az iskola épületének bővítése, vagy új épületek építése a szülők és más segítők személyes közreműködése mellett.

6. **Az Alapítvány által végzett közfeladatok és az ahhoz kapcsolódó közhasznú tevékenységek:**

A) Nevelés és oktatás, ismeretterjesztés, kulturális tevékenység A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74. § (1) és (2) bekezdései alapján.

- A végzendő közhasznú tevékenység részletezése:

- Közoktatási intézmények anyagi támogatása, nevelési, pedagógiai segítése, tanárok, diákok támogatása, szakmai fejlődésük elősegítése.
- Kulturális rendezvények, kirándulások, találkozók szervezése, anyagi támogatása.

B) Műemlékvédelem A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 4.§ (1) – (3), 5.§ (1) bekezdései alapján, valamint környezetvédelem A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 12. § (1) – (3) bekezdései alapján.

- A végzendő közhasznú tevékenység részletezése:

- Természetvédelmi programok szervezése, támogatása, a természet megbecsülésére, védelmére oktató, felvilágosító kiadványok elősegítése, a természet, környezet védelmével foglalkozó intézmények, szervezetek támogatása.
- Az épített kulturális örökségünk védelmét elősegítő tevékenység folytatása, különös tekintettel a műemlékek védelmére, kulturális javaink megőrzésére és bemutatására.

C) A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység A nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 56. § alapján.

- A végzendő közhasznú tevékenység részletezése:

- Szociális munka támogatása, szervezése és közvetlen anyagi segítség nyújtása,
- Nemzetiségi kultúra felkarolása, ilyen jellegű rendezvények támogatása, szervezése, határokon kívüli magyarság anyagi és kulturális támogatása.

D) A munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a rászorulók részére kapcsolódó szolgáltatások nyújtása A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 1.§ és 2.§ (1) bekezdése alapján.

- A végzendő közhasznú tevékenység részletezése:

- Egyéni rászorulók, közösségi rendezvények vagy programok, intézmények anyagi támogatása, időskorúak és betegek ellátása.
- Olyan kedvezményezettek – a munkaerő piacon hátrányos helyzetben lévő csoportok – számára segítségnyújtás, amelyek szociális okokból nem csak anyagi természetű támogatásra szorulnak. Ennek keretében rászoruló családok, munkavállalók, gyermekek, időskorúak, intézmények támogatása; különös tekintettel az Alapító által segített, magukról gondoskodni nem tudó idős, illetve fogyatékos személyekre, valamint az Alapító által fenntartott iskolákban tanuló rászoruló dolgozókra, gyermekekre.

Valamennyi kitűzött közfeladat támogatása során az alapítvány céljai közt szerepel:

- a keresztény lelkiségű intézmények fejlesztése, támogatása, az ott folyó tevékenységek minőségének, színvonalának emelése;
- a keresztény lelkiség szempontjából jelentős események, tevékenységek támogatása, amely a keresztény lelkiség megőrzésének, terjesztésének előmozdítására szolgál;
- a keresztény értékrend alapján működő intézmények hazai és külföldi kapcsolatainak fejlesztése, támogatása;

- a szervezett és kölcsönös kapcsolatok kiépítése – határon innen és túl – a keresztény lelkiségű szervezetek között.
- pályázatok kiírása, ösztöndíjak alapítása,
- nevelési-oktatási, szakmai, lelkiségi és kulturális intézmények, rendezvények támogatása,
- kiadványok szerkesztése, megjelentetésének támogatása,
- minden olyan tevékenység támogatása, amelyek a fenti célok megvalósítását szolgálják és elősegítik.

Az Alapítvány a 2011. évi CLXXV. tv. 18. § (1) bekezdésének b) pontja szerint gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat.

Kedvezményezettek köre:

- Elsősorban,- de nem kizárólag - keresztény kötődésű és lelkiségű intézmény, valamint ezek közösségei, hívei s az ezekben dolgozó, tanuló, illetve gondozott személyek tartozhatnak a kedvezményezettek körébe – természetesen mindenkor figyelembe véve a jogszabályi lehetőségeket és korlátozásokat.

Az alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását – a jelen alapító okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

7. Az Alapítványnak tagsága nincsen. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

8. Az Alapító Okirat aláírásakor az Alapítvány vagyona: 100.000.- Ft, azaz százezer forint, melyet az alapító készpénzben az Alapítvány rendelkezésére bocsátott.

Ez az Alapítvány induló vagyona. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bárki csatlakozhat, bármilyen értékű hozzájárulással, akár belföldi, vagy külföldi természetes vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem bíró szervezet, aki, illetve amely az Alapítvány céljait, működési szabályait elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról az Alapítvány Kuratóriuma saját hatáskörében, saját belátása szerint, az Alapítvány mindenkori érdekét szem előtt tartva dönt. A Csatlakozók nem válnak az alapítói jogok gyakorlóivá.

Az alapítvány vagyonát gyarapítják az alábbi bevételek:

- a 2011. évi CLXXV tv. 17. § (3) bekezdése szerint folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye,
- alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon,
- költségvetési támogatás,
- pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás,
- az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás,
- az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás,
- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege,
- az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel,
- más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- az előző pontok alá nem tartozó egyéb bevételek.

AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

Az alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- Az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- a gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek,
- az alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- az előző pontok alá nem tartozó egyéb költség.

9. Az alapítvány a bevételeit a 19. § (1) bekezdés szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) a 2011. évi CLXXV. tv. 19. § (2) bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

Az alapítvány a 2011. évi CLXXV. tv.19. § (2) bekezdés c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között az előzőekben felsorolt tevékenységek bevételének arányában kell évente megosztani.

Az alapítvány a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

Az alapítvány az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten tartja nyilván. Az alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni,

Az Alapítvány induló tőkéje (100.000.- Ft) nem használható fel. Az alapítványi vagyon felhasználása és kezelése során a kifizetések elsősorban a bevételekből, illetve a kamatokból teljesíthetők, szükség esetén - a cél megvalósítása érdekében – a vagyon is felhasználható, kivéve az induló tőke összegét.

A vagyon felhasználásáról a Kuratórium az általános döntéshozatali szabályok szerint hoz döntést, mindenkor figyelembe véve az Alapítvány célját illetve a cél megvalósítását szolgáló tevékenységeket.

Ennek keretei között először – még a döntéshozatal előtt – áttekintik, hogy ékezett-e be hozzájuk támogatási kérelem. A Kuratórium a kérelmezők közül választja ki azon személyt vagy személyeket, intézményeket, akiknek támogatást nyújt. A kuratórium a kérelemhez nincs kötve, így a – többek között – az ezekben meghatározott összegnél kevesebb, vagy több támogatást is nyújthat a kedvezményezettnek, illetve a kérelmeket el is utasíthatja. A kuratórium egy évben akár több kedvezményezettnek nyújthat támogatást.

A támogatásról szóló döntéshozatal előtt azonban a Kuratórium köteles meggyőződni arról, hogy a kérelem valóban megalapozott-e, illetve a támogatás nyújtása valóban megfelel-e az Alapítvány céljainak, illetve az Alapítványi cél megvalósítását szolgáló tevékenységekkel összhangban van-e?
Az Alapítvány a támogatás felhasználásáról illetve a támogatással elért eredményekről mindenkor beszámolót kér az *iskolától vagy* a kedvezményezettől.

Az Alapítvány a támogatásokat elsősorban átutalással teljesíti, közvetlenül a kedvezményezett bankszámlájára. Amennyiben ez nem lehetséges, a kuratórium elnöke dönt a támogatás nyújtásának a módjáról.

10. Az Alapítványi vagyon olyan gazdasági-vállalkozási tevékenységre is felhasználható, amelyet a céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Erre a tevékenységre a Kuratórium kellő szakértelemmel bíró, fedhetetlen erkölcsű személy(ek) közreműködését is igénybe veheti, megbízási jogviszony keretében.

A szakértő(k) azonban nem lehet(nek) érdekelt(ek) a vállalkozásban, sem személyesen, sem hozzátartozóik révén, és csak társadalmi munkában, javadalmazás nélkül működhet(nek) közre.

Beszámolási szabályok

11. Az alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával - mint mérleg-fordulónappal - a jogszabályban meghatározottak szerint beszámolót készít.
Az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.

A beszámoló formáját az alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alaptevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételének) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

Az alapítvány civil könyvvezetése – a beszámolási kötelezettség függvényében – az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történik.

Az alapítvány beszámolója tartalmazza:
- A mérleget (egyszerűsített mérleget),
- az eredmény-kimutatást (eredmény-levezetést),
- kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

12. Az alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérleg-fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig a 2011. évi CLXXXI. tv. 39. §. (1) bekezdése szerint az OBH

részére letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.
Az alapítvány a letétbe helyezett beszámolót, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon teszi közzé, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé teszi.
Az alapítvány a beszámolót, a letétbehelyezéssel egyidőben az Iskola honlapján is közzéteszi. Az alapítvány a honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.
Az alapítvány beszámolójába bárki betekinthet, illetve arról saját költségére másolatot készíthet.
Az alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A) Kuratórium

13. Az Alapítvány döntéshozó és kezelő szerve a Kuratórium. Az Kuratórium – beleértve a Kuratórium elnökét és tagjait is – 5 (azaz öt) személyből áll. Elnökét és tagjait az Alapító nevezi ki. Ha az alapító nem tartja fenn magának a kuratórium elnöke kijelölésének jogát, és nem ruházza át azt a jogot más, az alapítványi tisztséget betöltő személyre vagy más alapítványi szervezetre, a kuratóriumi tagok maguk közül választanak elnököt.

Az alapító a Kuratórium tagjainak és az Alapítvány más tisztségviselőinek kijelölésénél figyelembe vette a Ptk 3:22. §, 3:26. §, 3:397 §-ait, valamint a Btk. 61. (1) bekezdés i) pontjának előírásait, illetve a 2011.évi CLXXV. törvényben (különös tekintettel annak 38.§ és 39.§ bekezdéseiben foglalt rendelkezéseiben) előírt összeférhetetlenségi szabályokat, amelyeket a jövőbeli kijelöléseknél is figyelembe fog venni.

Az Alapító valamelyik kuratóriumi tag kuratórium tagsági viszonyának megszűnése esetén jogosult új kuratóriumi tag kijelölésére.

A Kuratórium tanácskozási joggal bármikor behívhat soraiba olyan személyt, aki valamely kérdésben különös ismeretekkel bír.

Kuratóriumi tag vagy tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátáshoz szükséges körben nem korlátozták.
Nem lehet kuratóriumi tag, elnök vagy alelnök az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet kuratóriumi tag vagy elnök az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségvelője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag, elnök vagy alelnök az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

14. A Kuratórium jelenlegi elnöke és tagjai:

Lichtneckert Péter– elnök
született: Veszprém, 1976. június 17.
anyja neve: Csizmadia Mária Katalin

lakcíme: 2081 Piliscsaba, Arany János u. 3.

Nemes-Horváth Eszter Beáta, született Horváth Eszter Beáta
született: Budapest, 1979.június 30.
anyja neve: Apor Olga
lakcíme: 2081 Piliscsaba, Széchenyi u. 4.

Horváthné Varga Erika Mária, született Varga Erika Mária
született: Budapest, 1972. május 15.
anyja neve: Schifferer Mária
lakcíme: 2081, Vasút u. 5.

Olaj Dávid Péter
született: Veszprém, 1977. január. 13.
anyja neve: Rivasz-Tóth Gabriella
lakcíme: 2081 Piliscsaba, Nagybaczoni Nagy Vilmos u. 17.

Dr. Lehel Zoltán Zsolt
született: Budapest, 1977. január 1.
an.: Tóth Julianna
lakcím: 2080 Pilisjászfalu, Cseppkő u. 4.

A kuratóriumi tagok megbízatása határozatlan időre szól.

A kuratóriumi tagság, így az ezen belül viselt elnöki tisztség is megszűnik:

a) visszahívással [Ptk. 3:25.§ (2) bekezdés];
b) lemondással [Ptk. 3:25.§ (3) bekezdés];
c) az érintett személy halálával;
d) az érintett személy cselekvőképességének a tevékenység ellátásához szükséges körbe történő korlátozásával;
e) az érintett személlyel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével;
f) jogszabályban meghatározott egyéb esetben.

A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

16. A Kuratórium elnöke:

a) irányítja az Alapítvány tevékenységét és munkáját;
b) önállóan képviseli az Alapítványt harmadik személyekkel szemben; így különösen rendelkezik a bankszámla felett, önálló, cégszerű aláírásával; képviseletének terjedelme: általános
c) gyakorolja a munkáltatói jogokat az Alapítvány alkalmazottai felett.
d) szakmailag irányítja az Alapítvány pályázataival, az ösztöndíjakkal kapcsolatos feladatokat a Kuratórium döntése alapján.

17. A Kuratórium elnöke a képviseleti jogosultságát kizárólag jogszabály alapján ruházhatja át. A meghatalmazás alakiságára a Polgári Törvénykönyv előírásait kell alkalmazni.

A meghatalmazásban pontosan meg kell határozni a meghatalmazás időtartamát, azt a konkrét ügyet, amelynek során a meghatalmazott eljárhat, illetve a meghatalmazás terjedelmét. A meghatalmazás

alakiságára a Polgári Törvénykönyv előírásait kell alkalmazni, a meghatalmazás kizárólag írásban érvényes.

18. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. §. 1.) nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.
A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt hozzátartozó) a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesült, vagy
b) bármilyen más előnyben részesült, illetve a megkötendő jogügyletben vagy támogatásról szóló döntésben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás igénybevétele.

19. Valamely közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

20. Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai és elnöke, valamint a Felügyelő Bizottság tagjai, illetve az erre jelölt személyek kötelesek valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek, illetve be kíván(nak) tölteni.

21. A Kuratórium elnöke és tagjai, illetve a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai tiszteletdíjban vagy munkadíjban nem részesülhetnek, igazolt költségeiket azonban igényelhetik az Alapítványtól.

22. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) az éves beszámolók jóváhagyása (A nyilvánosságra hozatal módját az Alapító Okirat szabályozza.)
b) az Alapítvány munkatervének, éves gazdálkodási tervének jóváhagyása és az elnök beszámolójának elfogadása;
c) döntés pályázatok kiírásáról, elbírálásáról, a szerződéskötéssel, a teljesítmény-elfogadással kapcsolatos feltételek meghatározása;
d) az Alapítvány vagyona feletti rendelkezés (ezen belül különösen döntés az Alapítvány vagyonának hasznosításáról; az odaítélés módjáról, feltételeiről, a kedvezményezettek kiválasztásáról, valamint az Alapítványi vagyon gyarapításáról)
e) döntés a könyvvizsgáló személyéről és díjazásáról;
f) döntés az Alapítvány alkalmazottaival való munkaviszony létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről.
g) dönt mindazok kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy a jelen Alapító Okirat a Kuratórium hatáskörébe utal.

A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

23. A Kuratórium évente legalább egyszer ülésezik a naptári év első negyedévében, amit az elnök hív össze. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A nyilvánosság korlátozására, vagy kizárására csak jogszabályban meghatározott esetben kerülhet sor. A Kuratóriumot az elnök hívja össze írásos meghívóval, amely tartalmazza a napirendi pontokat. A meghívót a Kuratórium tagjainak az ülést legalább 15 nappal megelőzően kézbesíteni kell, igazolható módon.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségnek a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A Kuratórium összehívása kötelező, ha azt 3 kuratóriumi tag írásban indítványozza, vagy azt a bíróság elrendeli. Intézkedés céljából harminc napon belül kötelező a Kuratórium összehívása, ha azt Felügyelő Bizottság kezdeményezi. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

A Kuratórium ülését az elnök meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze.

A meghívónak tartalmaznia kell

a) a jogi nevét és székhelyét;
b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletesen kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörben álláspontjukat kialakíthassák.

A Kuratórium ülését a székhelyén tartja.

Ha a kuratóriumülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúan hozzájárul az ülés megtartásához. A kuratóriumi ülésen szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Ülés tartása nélkül nincsen lehetőség határozathozatalra.

Határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 30 napon belül ismételten meg kell tartani. Az ismételt ülésre a tagok rövid úton is meghívhatók. Ebben az esetben az értesítés és az ülés napja között legalább 8 napnak kell eltelnie.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet készít, döntéseiről határozatot hoz, amelyekről nyilvántartást vezet. A jegyzőkönyv vezetéséről az elnök köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvet a Kuratórium ülésétől számított 15 napon belül meg kell küldeni a kuratórium tagjainak, akik arra észrevételt tehetnek. Az észrevételt a következő kuratóriumi ülésen napirendre kell tűzni.

24. A Kuratórium ülésén – tanácskozási jogkörrel, de szavazati jog nélkül – részt vehet az alapító képviselője. Részére a meghívó elküldése úgy történik, mint a Kuratórium tagjai részére, azzal a tájékoztatással, hogy a megjelenése nem kötelező.

Az Kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább három fő részt vesz. A tagoknak egyenlő arányban van szavazati joguk. A határozathozatal az ülésen szóban, nyílt szavazással, egyszerű

szótöbbséggel történik. Három fő részvétele esetén kizárólag egyhangú döntéssel lehet határozatot hozni.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelesség vagy felelősség alól mentesít vagy jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat szerint pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

25. A Kuratórium elnöke vagy az általa megbízott kuratóriumi tag vezeti a Kuratórium döntéseiről a határozatok könyvét. A határozatok könyve folyamatosan számozott, hitelesített oldalakból áll.
A határozatok könyve tartalmazza: a döntés számát, a döntéshozatal időpontját, a határozat tartalmát, a határozat hatályát, a végrehajtásért felelős személy megnevezését, a határozathozatalban résztvevő személyek nevét, egyéni döntésüket (név szerint) és aláírásukat, a határozatot támogató és ellenző személyek nevét és számarányát.

Az Elnök gondoskodik a Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon, ezen túl a Kuratórium döntéseit az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán és az alapítvány honlapján is közzéteszi.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki, korlátozás nélkül betekinthet az Alapítvány székhelyén, előre egyeztetett időpontban. Az iratok kijegyzetelhetők, azokról – az igénylő költségére – másolat készíthető.

26. Az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, és ennek nyilvánosságra hozataláról a Kuratórium gondoskodik, az erre vonatkozó szabályoknak és információknak az Alapítvány székhelyén, mindenki által hozzáférhető helységében történő kifüggesztésével, valamint az Iskola honlapján történő nyilvánosságra hozatallal.

A Kuratórium az Alapítvány éves működéséről legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles éves beszámolót és kiegészítő mellékletet készíteni, azokat az OBH részére letétbe helyezni és ezt az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán és az Iskola honlapján közzétenni. A Kuratórium hatáskörébe tartozik az éves beszámoló jóváhagyása és a kiegészítő melléklet elfogadása.

Az éves beszámolót és kiegészítő mellékletet a Kuratórium egyhangú határozattal hagyhatja jóvá.

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

27. Az alapítványon belül Felügyelő Bizottság működik. A Felügyelő Bizottság három személyből áll (elnökből és két tagból), valamennyit az Alapító nevezi ki. A Felügyelő Bizottság tagjainak és elnökének a megbízatása határozatlan időre szól. Az Alapító a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait visszahívhatja, helyettük más személyt delegálhat a Felügyelő Bizottságba.

28. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai:

Thumáné Kauzál Melinda, született: Kauzál Melinda – elnök
született: Budapest, 1977. április 17.
anyja neve: Sebesfi Gertrúd
lakcíme: 2081 Piliscsaba, Erdősor u. 8.

Némethné Zugor Katalin, született: Zugor Katalin
született: Várpalota, 1975. augusztus 22.
anyja neve: Dömötör Emília
lakcíme: 2081 Piliscsaba, Erkel Ferenc utca 3.

Vida Péter András
született: Budapest, 1990. június 8.
anyja neve: Bakos Erika
lakcíme: 2091 Etyek, Káposztáskert utca 7.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelőbizottság köteles a döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

A Felügyelő Bizottság feladata:

- az Alapítvány és az egyesületi szervek pénzügyi és gazdasági tevékenysége jogszabályok szerinti végzésének vizsgálata, ellenőrzése,
- A jogszabályok az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, valamint a gazdasági és pénzügyi rendelkezések betartásának ellenőrzése.

A Felügyelő Bizottság tevékenységéért az Alapítónak felelős, annak tartozik beszámolási kötelezettséggel. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettégük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felelnek.

A Felügyelő Bizottság tagjai az Alapítvány Kuratóriumának ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek, illetve döntésüktől függően - részt vesznek.
A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően – az Alapító egyidejű értesítése mellett – a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé;
b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

29. A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

30. Nem lehet a Felügyelő Bizottság Elnöke vagy tagja az a személy, aki a Kuratóriumnak elnöke vagy tagja, valamint az a személy, aki az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. Nem lehet továbbá a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, aki az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül, illetve az előzőekben meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ne lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amig a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem lehet Felügyelő Bizottság tagja az a személy, akire nézve azt egyéb jogszabály kizárja.
A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai az Alapítvány vezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

A Felügyelő Bizottság tevékenységéért az Alapítónak felelős, annak tartozik beszámolási kötelezettséggel.

A Felügyelő Bizottság működésére, amennyiben jogszabály, a jelen Alapító Okirat vagy más szabályzat másként nem rendelkezik, a Kuratóriumra vonatkozó szabályok az irányadók.

A Felügyelő Bizottságot a Felügyelő Bizottság Elnöke hívja össze. A Felügyelő Bizottság üléseit legalább háromhavonta tartja, amelynek helyét, idejét, napirendjét – az ülés időpontját megelőzően legalább 8 nappal – közöl a Felügyelő Bizottság Elnöke a Felügyelő Bizottság tagjaival.

Ha az Alapítvány Kuratóriumának legalább 3 tagja vagy a Kuratórium elnöke szükségesnek tartja, az igény jelzésétől 10 napon belül össze kell hívni a Felügyelő Bizottság ülését. A Felügyelő Bizottság ülése nem nyilvános.
A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha legalább 2 (két) szavazati joggal rendelkező tagja jelen van. A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagoknak az egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség vállalás alól mentesít vagy jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell a megjelentek névsorát, az ülés lefolyásának lényegesebb mozzanatait, a napirendi pontokat és az indítványokkal kapcsolatos határozatokat. A jegyzőkönyvet a jelenlévő Felügyelő Bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítik.

A Felügyelő Bizottság ülésén született döntésekről nyilvántartást kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, valamint a határozatot támogatók és ellenzők számarányát valamint (nyílt szavazás esetén) személyét.

A Felügyelő Bizottság elnöke minden évben legalább egy alkalommal köteles beszámolni az Alapítónak Felügyelő Bizottság munkájáról.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselője intézi.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

31. Annak érdekében, hogy az Alapítványról a nagyközönség tudomást szerezhessen és ahhoz bárki bel- és külföldön csatlakozhasson, a Kuratórium gondoskodik létrehozásának és bankszámla-számának ismertetéséről.

32. Az Alapítvány megszűntetésére a Ptk. (2013. évi V. tv.) 3:39 §-3:48§, valamint 3:402 §- 3:404 §-ok eseteiben, az ott rögzített szabályok betartásával kerülhet sor. Jogutód nélküli megszűnése esetén az Alapítvány vagyona a Páduai Szent Antal Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskolát (2081 Piliscsaba, Béla király útja 72.) illeti, amely köteles a vagyont a jelen Alapítvány tevékenységi köreivel megegyező célokra fordítani.

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt jogi személyt illeti meg, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító okirat által az alapítványnak jutatott vagyont.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyon, ha az alapító okirat által megjelölt személy a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerezheti meg.

33. Az alapító a törvényben biztosított jogainak gyakorlására maga helyett a Polgári Törvénykönyv 3:396. §. előírásainak figyelembevételével más személyt is kijelölhet. E személyre az alapítóra vonatkozó rendelkezések az irányadók. A kijelölést a nyilvántartásba vétel után az alapító nem vonhatja vissza.

34. Az Alapító Okiratban nem szabályozott bármely kérdésben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil

szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény rendelkezései az irányadók.

Az Alapító a jelen Alapító Okiratot, mint akaratával mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírta.

Piliscsaba, 2020. október 13.

.....

Páduai Szent Antal Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola
alapító
Berthóty László Gergely igazgató

.....

Lichtneckert Péter kuratórium elnöke

Előttünk mint tanúk előtt:

Tanú neve: NEMES-HORVÁTH ENIKŐ BEÁTA
Tanú lakcíme: 2081 Piliscsaba, Szüchenyi u. 4.

.....
Tanú aláírása

Tanú neve: dr. Lehel Zoltán
Tanú lakcíme: 2080 Pilisjászfalu, Cseppkő u. 4.

.....
Tanú aláírása